

## PŘÍLOHA 2

### Formulář: Potvrzení hlášení

Formularz – potwierdzenie meldunku

Formular – Bestätigung der Meldung

<b>1. Věc</b> Dotyczy / Betreff	<b>1.1</b>	<b>Stručné označení:</b> Charakterystyka sprawy / Kurzbezeichnung		
<b>2. Kdo?</b> Kto? – komu? / Wer?	<b>2.1</b>	<b>Odesílatel:</b> Nadawca / Absender		
	<b>2.2</b>	<b>Příjemce:</b> Odbiorca / Empfänger		
<b>3. Událost</b> Zdarzenie / Ereignis	<b>3.1</b>	<b>Vaše hlášení ze dne:</b> Informacja z dnia / Ihre Meldung vom	<b>Datum:</b> Data / Datum	<b>Hodina:</b> Godzina / Uhrzeit
	<b>3.2</b>	<b>Došlo dne:</b> Wpłynęło w dniu / Eingegangen am	<b>Datum:</b> Data / Datum	<b>Hodina:</b> Godzina / Uhrzeit
	<b>3.3</b>	<b>O události:</b> W sprawie dot. wydarzenia / Über Ereignis		
<b>4. Místo, datum a hodina</b> Miejscowość, data, godzina / Ort, Datum, Uhrzeit	<b>Jméno, instituce:</b> Nazwisko, instytucja / Name, Amtsbezeichnung  <b>Odesílatel:</b> Nadawca / Absender  <b>(Název MHVC, název orgánu, jméno, telefon):</b> (Nazwa MGCO, nazwa organu, nazwisko, nr telefonu) (Bezeichnung der IHWZ, Bezeichnung des Organs, Name, Tel.-Nr.)			