ANLAGE 2

Formular: Bestätigung der Meldung

Formularz – potwierdzenie meldunku
Formulář – potvrzení hlášení

<table>
<tr><td>1. Betreff
Dotyczy / Věc</td><td>1.1</td><td colspan="3">Kurzbezeichnung:
Charakterystyka sprawy / Stručné označení</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Wer?
Kto?– komu? Kdo?</td><td>2.1</td><td colspan="3">Absender:
Nadawca / Odesílatel</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td colspan="3">Empfänger:
Odbiorca / Příjemce</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3. Ereignis
Zdarzenie / Událost</td><td>3.1</td><td>Ihre Meldung vom:
Informacja z dnia / Vaše hlášení ze dne</td><td>Datum:
Data / Datum</td><td>Uhrzeit:
O godzinie / Hodina</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Eingegangen am:
Wpłynęło w dniu / Došlo dne</td><td>Datum:
Data / Datum</td><td>Uhrzeit:
O godzinie / Hodina</td></tr>
<tr><td>3.3</td><td colspan="3">Über Ereignis:
W sprawie dot. wydarzenia / O události</td></tr>
<tr><td>4. Ort, Datum, Uhrzeit
Miejscowość, data, godzina / Místo, datum a hodina</td><td colspan="4">Name, Amtsbezeichnung:
Nazwisko, instytucja / Jméno, instituce

Absender:
Nadawca / Odesílatel

(Bezeichnung der IHWZ, Bezeichnung des Organs, Name, Tel.-Nr.):
(Nazwa MGCO, nazwa organu, nazwisko, nr telefonu)
(Název MHVC, název orgánu, jméno, telefon)</td></tr>
</table>